



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

ASSESSORATO AL LAVORO E ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

AVVISO PUBBLICO

per l'erogazione di contributi finalizzati allo sviluppo di attività di web marketing ed e-commerce per le micro-imprese di Rivoli

1 - OGGETTO

Visto l'affermarsi di nuove modalità di commercializzazione dei prodotti e la continua e costante crescita del mercato digitale, il Comune di Rivoli intende favorire lo sviluppo della competitività delle imprese rivolesi, anche attraverso l'incentivazione di strategie di marketing innovation e lo sviluppo di nuovi processi comunicativi e/o di business che utilizzino il marketing digitale.

L'Amministrazione Comunale intende quindi supportare le imprese rivolesi che intendano investire in tali ambiti attraverso la concessione di contributi a fondo perduto, con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente avviso formulato sulla base delle linee di indirizzo fornite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 5/06/2018, con la quale si sono messe a disposizione risorse finanziarie per un importo complessivo pari a € 20.000,00.

Alle imprese beneficiarie potrà essere erogato un contributo a fondo perduto fino al 75% della spesa sostenuta e comunque non superiore ad un importo massimo di € 1.000,00.

Il Servizio di riferimento è l'Ufficio Lavoro.

2 - SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

1. I soggetti destinatari sono le micro-imprese (meno di 10 dipendenti come da Raccomandazione 2003/361/CE Commissione del 06/05/2003), che rientrino nei seguenti settori:
 - attività nei settori di produzione beni e servizi incluse le attività agricole, industriali, artigianali, turistiche e del settore terziario ed esclusi i servizi di intermediazione finanziaria;
 - studi professionali di lavoro autonomo di tipo intellettuale, rientranti nella categoria di libera professione per cui è necessaria l'iscrizione ad albi professionali;

- imprese esercenti la vendita al dettaglio di cui all'art. 4, comma 1, lett. b) e lett. d) del D.lgs. 114/1998 (c.d. esercizi di vicinato entro i 250 mq di superficie di vendita);
- titolari delle rivendite di generi di monopolio, purché l'attività di vendita non sia rivolta esclusivamente ai predetti generi;
- esercenti attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla L.R. n. 38/2006.

2. Le imprese di cui al comma 1 possono essere sia individuali che societarie - anche in forma di associazioni e/o consorzi/cooperative - e dovranno essere regolarmente iscritte alla CC.I.AA.; gli studi professionali dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il richiedente il contributo dichiara di non essere soggetto a iscrizione alla Camera di Commercio, indicando altresì l'ordine di appartenenza ed il numero di iscrizione dei titolari dello studio professionale.

3. Le imprese dovranno avere la sede operativa nel territorio comunale.

4. Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza di contributo.

5. Le imprese richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della presentazione della domanda:

- non essere sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011;
- non essere oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 del C.P.P. per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- non avere debiti di qualunque natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

6. Le imprese richiedenti il contributo dovranno attestare:

- a) di essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per i collaboratori, i soci ed il personale dipendente;
- b) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- c) di aver rispettato la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della suddetta normativa;
- d) di non essersi trovati in condizioni di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

3 – ELENCO ATTIVITÀ ESCLUSE

Sono espressamente **escluse** dai benefici di tale avviso pubblico le seguenti attività di impresa che includano anche parzialmente:

- sale giochi, sale scommesse, attività di gioco a denaro attraverso apparecchi automatici di cui all'art. 110 comma 6 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- attività di intermediazione finanziaria;

- attività di compro oro, argento e attività simili;
- gli esercizi commerciali della media e grande distribuzione.

4 – SPESE AMMISSIBILI AI CONTRIBUTI

Sono finanziabili soltanto le spese effettivamente sostenute (al netto di IVA) **a partire 1° gennaio 2018 relative allo sviluppo delle attività di web marketing ed e-commerce dell'azienda**; a titolo esemplificativo sono ammissibili le spese per:

- a) servizi di consulenza specialistica o di formazione qualificata in materia di web marketing ed e-commerce;
- b) servizi connessi alla realizzazione di attività di web marketing, campagna advertising, mobile marketing e social media marketing;
- c) attività connesse alla creazione e gestione di vetrine elettroniche;

Non sono comunque ammissibili le spese per le quali sia già stata presentata una precedente richiesta di contributo al Comune di Rivoli.

5 - CUMULABILITÀ DEI CONTRIBUTI

1. I contributi di cui al presente Avviso Pubblico sono concessi in regime “de minimis”¹ ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore (“de minimis”), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee del 28/12/2006 serie L. 379/5. A tal fine l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione degli altri eventuali benefici ottenuti e di rispetto della presente condizione.
2. Le imprese richiedenti non potranno utilizzare le medesime spese più di una volta, per eventuali richieste di ulteriori contributi all'interno di bandi diversi del Comune di Rivoli.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le istanze di contributo, in bollo da Euro 16,00, dovranno pervenire in **busta chiusa** ed essere redatte sull'apposito modello allegato (Allegato n. 1 Modello di domanda), compilate in ogni parte e sottoscritte dal richiedente. Sulla busta dovrà essere riportata **“DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' DI WEB-MARKETING ED E-COMMERCE PER LE MICRO-IMPRESSE DI RIVOLI - Ufficio Lavoro”**.

Non è ammesso presentare più di una domanda.

2. Il presente bando resterà aperto fino ad esaurimento dei fondi disponibili e comunque non oltre il **30 novembre 2018** e le istanze dovranno pervenire:

all'**UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Rivoli

Corso Francia, 98 nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.15,

¹ Il regime “de minimis” è una modalità semplificata attraverso la quale la Commissione Europea autorizza l'istituzione da parte degli stati Membri di alcuni tipi di regimi di aiuto per le imprese. In pratica un'apposita normativa, il [Regolamento \(CE\) N. 1998/2006](#), stabilisce una serie di condizioni che devono essere rispettate affinché un aiuto possa essere considerato “di importo minore”. Se lo stato membro rispetta questi limiti nell'istituire un regime di aiuto lo può considerare automaticamente approvato dalla Commissione. In compenso le imprese non possono ricevere più di 200 mila euro in tre anni attraverso questa tipologia di strumenti agevolativi. Quando un contributo viene concesso attraverso il Regolamento 1998/2006 questa caratteristica deve essere esplicitamente richiamata nella normativa di riferimento (disposizioni operative, schede tecniche ecc.).

il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

3. Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato non verranno ammesse, fa fede la data di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune e non quello di spedizione.

Il Comune di Rivoli non si assume responsabilità per il mancato recapito di ogni comunicazione inerente il presente provvedimento dovuto ad inesatta o incompleta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO

1. La domanda di concessione di contributo deve essere sottoscritta dal richiedente e dovrà contenere tutte le dichiarazioni attestanti l'esistenza dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, come da fac-simile allegato, ed essere corredata da:
- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
 - b) breve descrizione delle attività di web-marketing ed e-commerce realizzate;
 - c) copia delle fatture, regolarmente quietanzate, di data non antecedente il 1° gennaio 2018 comprovanti le spese sostenute e le forniture ed i servizi acquistati intestate o alla Ditta o al richiedente il contributo;
 - d) copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio o per gli studi professionali dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.PR. 445/2000, con la quale il richiedente il contributo dichiara di non essere soggetto a iscrizione alla Camera di Commercio, indicando altresì l'ordine di appartenenza ed il numero di iscrizione dei titolari dello studio professionale.

8 - MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Rivoli, dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, che valuterà, con il supporto dell'Ufficio Lavoro, la corrispondenza della documentazione presentata con quanto richiesto dal presente bando.

In caso di incompletezza della documentazione allegata ovvero qualora emergesse la necessità di chiarimenti, verranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione della domanda.

9 – IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per ogni istanza ammessa verrà erogato un contributo a fondo perduto fino al 75% della spesa sostenuta, compatibilmente con le risorse disponibili, fino ad un massimo di € 1.000,00 .

10 – INFORMAZIONI

1. L' Avviso e gli allegati sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Rivoli: www.comune.rivoli.to.it;
- presso l'Ufficio Informazioni del Comune di Rivoli C.so Francia , 98 Rivoli

2. Informazioni e chiarimenti in merito alla presentazione delle domande e alla documentazione da allegare potranno essere richiesti all'Ufficio Lavoro del Comune di Rivoli – Dott.ssa Daniela Paternostro e Dott.ssa Susanna Girivetto Tel 011/9511853 – 011/95113589 – dalle 9.00 alle 13.30 e-mail daniela.paternostro@comune.rivoli.to.it – susanna.girivetto@comune.rivoli.to.it

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è l'Arch. Marcello PROI, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona.
2. I dati personali eventualmente richiesti per l'accesso alla concessione dei contributi di cui al presente avviso pubblico sono trattati nel rispetto del [Regolamento Europeo UE 2016/679](#) in vigore dal 25 maggio 2018.

Rivoli,

F.to IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
ARCH. MARCELLO PROI

F.to L'ASSESSORE AL LAVORO
DOTT. PAOLO DE FRANCA

Allegati:

Modello di domanda