

Abilitazione delle imprese alla fornitura delle Pubbliche Amministrazioni

A seguito della Legge Finanziaria del 2000 è nato il Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, il quale ha l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici promuovendo, allo stesso tempo, l'innovazione.

Grazie al sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, migliaia di amministrazioni possono acquistare giornalmente beni e servizi ed ottenere risparmi di spese e tempi nel rispetto della normativa vigente.

Il Mercato Elettronico

Il mercato elettronico è costituito da una piattaforma informatica tramite la quale le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, secondo le Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicate sulla piattaforma stessa.

Il sito su cui effettuare l'abilitazione ha il seguente indirizzo: <http://www.acquistinretepa.it/>

Il Mercato Elettronico è normalmente accessibile dalle 8,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì e, in ogni caso, a Fornitori e Amministratori sarà consentito l'accesso in qualsiasi momento in cui il sistema risulterà accessibile.

Riportiamo di seguito alcuni degli elementi principali che caratterizzano il funzionamento e l'accesso al Mercato Elettronico, per una approfondita conoscenza si ogni aspetto si rimanda tuttavia alle *Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, documento scaricabile direttamente dal sito sopra riportato.

II CONSIP

Il Consip è una società per azioni a socio unico, organismo di diritto pubblico il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Consip è stata incaricata dal MEF di provvedere alla progettazione, sviluppo ed organizzazione di un mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ambito del Mercato Elettronico così realizzato, Consip provvede all'abilitazione dei fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità.

Sulla base della pubblicazione dei Bandi di abilitazione, Consip riceve le domande di abilitazione dei Fornitori al Mercato Elettronico e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio nonché di verifiche a campione.

Consip pubblica quindi i Cataloghi di Beni e Servizi dei Fornitori abilitati e mette a disposizione il Sistema ai Punti Ordinanti che intendono svolgere le proprie procedure di acquisto sul Mercato Elettronico.

Punti Ordinanti

I Punti Ordinanti sono quei soggetti dotati, nell'ambito dell'Amministrazione di pertinenza, dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e impegnare l'Amministrazione medesima all'acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico e, in generale, ad operare all'interno del Mercato Elettronico.

Consip non interviene in alcun modo nella scelta e nello svolgimento delle procedure di acquisto dei Punti Ordinanti.

Ogni Punto Ordinate opera esclusivamente in qualità di soggetto che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione di pertinenza.

Il Punto Ordinate opera anche in qualità di Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti da questo conclusi nell'ambito del Mercato Elettronico.

Fornitori

Il Fornitore non è altro che l'impresa che richiede l'Abilitazione al Mercato Elettronico, lo stesso termine qualifica anche il Fornitore Abilitato.

Il Fornitore richiede di essere abilitato e agisce nel Mercato Elettronico attraverso il legale rappresentante dotato dei necessari poteri che, per mezzo dell'account rilasciato al medesimo al momento della prestazione della Domanda di abilitazione, opera esclusivamente in nome e per conto del Fornitore.

Il legale rappresentante del Fornitore deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto del Fornitore stesso e, in generale, dei poteri di compiere tutte le attività necessarie o utili per l'accesso, incluso il potere di rilasciare dichiarazioni, presentare auto-certificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni /servizi, inoltrare domande e istanze, incluse domande di abilitazione al Mercato Elettronico, presentare e/o richiedere documenti, rilasciare, ove richieste, quietanze, rinunce, garanzie e fidejussioni, negoziare e concludere contratti.

Il Punto Ordinate ed il Fornitore dichiarano di ben conoscere ed accettare il Codice Deontologico di Consip pubblicato sul sito e di conformarsi ai principi ed alle norme in esso contenute.

Il Punto Ordinate ed il Fornitore prendono atto ed accettano che l'utilizzo del Mercato Elettronico non comporterà alcun preventivo controllo da parte del Gestore del Sistema ne tanto meno di Consip o del MEF del rispetto della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e i regolamenti in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione applicabili all'Amministrazione procedente, che dichiarano di ben conoscere e ed accettare, e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile e penale.

L'Abilitazione al Mercato Elettronico del Fornitore e dei beni e servizi

Consip provvede ad abilitare i Fornitori ed i relativi beni e/o i servizi al Mercato Elettronico attraverso appositi Bandi di Abilitazione.

I Bandi indicano i requisiti necessari ai fini del conseguimento e del mantenimento dell'abilitazione al Mercato Elettronico, nonché i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i beni o i servizi per ottenere l'abilitazione al Mercato Elettronico ed essere inseriti nel Catalogo del Fornitore.

I Bandi di abilitazione sono aperti nel tempo e consentono ai Fornitori di presentare la Domanda di abilitazione in qualunque momento per tutta la durata di ciascun Bando.

L'abilitazione di uno o più beni o servizi è presupposto indispensabile per il Fornitore al fine di ottenere l'abilitazione al Mercato Elettronico.

I Fornitori interessati dovranno compilare correttamente ed in ogni sua parte l'apposito modulo presente sul sito che genera automaticamente la Domanda di abilitazione, allegando l'elenco dei beni e/o dei servizi per i quali si richiede l'abilitazione, sottoscriverla per mezzo di firma digitale ed inviarla a Consip conformemente alle modalità indicate nel sito stesso e qui di seguito.

Il fornitore garantisce l'esattezza dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di abilitazione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà a MEF, a Consip, al Gestore del Sistema e ai Punti Ordinanti.

L'invio della domanda di abilitazione del Fornitore comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico.

Account

Contestualmente alla ricezione della domanda di abilitazione, il sistema genera l'account del Fornitore e gli assegna la relativa casella di posta elettronica. Il Bando di abilitazione e le eventuali apposite indicazioni che verranno date al Fornitore disciplinano le modalità di attivazione e assegnazione di detta casella di posta elettronica.

Il Fornitore prende atto ed accetta che in caso di diniego o revoca dell'Abilitazione, la casella di posta elettronica a lui assegnata sarà disattivata decorsi 90 giorni dalla comunicazione del relativo provvedimento.

Il Fornitore che ha presentato Domanda di abilitazione o conseguito l'abilitazione al Mercato Elettronico sulla base di un determinato Bando può chiedere, in qualsiasi momento, l'abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento ad altri Bandi, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal Bando stesso. In tal caso al Fornitore verranno assegnati il medesimo account e la medesima casella di posta elettronica.

Il fornitore si impegna a comunicare a Consip, tramite l'apposita procedura indicata sul sito, qualsiasi mutamento dei dati e delle informazioni dichiarate in sede di abilitazione.

Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare a Consip qualsiasi mutamento delle caratteristiche dei beni e dei servizi abilitati dichiarate nella Domanda di abilitazione e, in generale, qualsiasi atto o fatto che possa essere rilevante ai fini dell'abilitazione dei beni e dei servizi.

L'accertata non veridicità, incompletezza o il mancato aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati e delle informazioni fornite dai Fornitori nell'ambito del Mercato Elettronico potranno comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione.

La sostituzione del legale rappresentante del Fornitore va comunicata a Consip a mezzo di documento firmato digitalmente.

Almeno ogni sei mesi il Fornitore si impegna a rinnovare le auto-certificazioni in scadenza.

Il Catalogo del Fornitore

Il Catalogo contiene tutti gli elementi essenziali per la conclusione del Contratto ed ha l'efficacia di un'offerta al pubblico rivolta ai Punti Ordinanti.

Tale offerta è valida a partire dalla pubblicazione del catalogo sul sito.

Il catalogo contiene i beni e i servizi per i quali è stata concessa l'abilitazione. Il Fornitore abilitato si impegna a mantenere sempre aggiornato il catalogo, essendo esclusivo responsabile del suo contenuto, e si impegna a farne una descrizione veritiera, corretta e non ingannevole.

Il Punto Ordinate ed il Fornitore Abilitato riconoscono che Consip ed il Gestore del Sistema non sono in grado di garantire la conformità dei beni o servizi offerti a catalogo con quanto verrà effettivamente consegnato e pertanto non assumono alcuna responsabilità né forniscono alcuna garanzia sui beni e servizi.

Il Catalogo è pubblicato seguendo le istruzioni impartite dal Gestore del sito e in base alle modalità indicate nel sito stesso.

Percorso di abilitazione

Per poter abilitare la propria impresa al Mercato Elettronico occorre andare sul sito nella sezione Mercato Elettronico:

[http://www.acquistinretepa.it/portal/page?
_pageid=173,2367195&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=mercato_elettronico](http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,2367195&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=mercato_elettronico)

Come prima cosa occorre individuare il Bando relativo ai prodotti o servizi che l'azienda può fornire; l'elenco dei bandi si trova nella sezione *I bandi del mepa*:

[http://www.acquistinretepa.it/portal/page?
_pageid=173,775180&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=bandi&filtro=mkt](http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,775180&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=bandi&filtro=mkt)

Selezioniamo un Bando, ad esempio AINFO 203.

[http://www.acquistinretepa.it/portal/page?
_pageid=173,775681&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=bandi](http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,775681&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=bandi)

La pagina che si apre contiene tutte le informazioni, i contatti ed i files da compilare o scaricare per procedere all'abilitazione dell'azienda.

Scorrendo il corpo centrale si possono leggere le informazioni relative ai prodotti cui il Bando si riferisce.

E' anche presente l'indirizzo e-mail a cui è possibile inviare le richieste di delucidazioni rispetto allo specifico bando.

Sono inoltre indicati i due files che vanno scaricati, compilati e messi in un'unica cartella: si tratta del **file .xls (foglio elettronico) di Informazioni Generali**, che contiene i dati relativi all'anagrafica dell'azienda, legale rappresentante e scelta delle aree di consegna in cui l'azienda intende proporsi quale Fornitore per le Pubbliche Amministrazioni.

Tale file contiene inoltre la “Guida compilazione attributi” che spiega il tracciato della sequenza pre-compilata dei dati richiesti e il formato da utilizzare per il corretto riempimento dei campi vuoti relativi ai files .xls della **lista prodotti**, contenente il secondo file (template) sopra richiamato.

Tali file riproducono la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica del Capitolato stesso.

Nei differenti campi in cui è organizzato il template devono essere inserite tutte le informazioni obbligatorie e eventuali informazioni facoltative qualora si volesse dettagliare meglio la propria offerta.

Il file .xls delle informazioni generali ed almeno un file (template) relativo ad almeno un prodotto vanno compilati inseriti in una cartella successivamente salvata in formato .zip (compressa) e firmata digitalmente.

Tale cartella compressa e firmata andrà caricata a sistema durante la procedura di abilitazione. Tale passaggio è molto importante poiché qualora non venissero caricati entrambi i files la procedura giungerebbe comunque a buon fine, ma ciò non genererebbe alcun risultato.

Nella stessa cartella vanno anche inserite eventuali immagini o materiale aggiuntivo rispetto ai prodotti inseriti a catalogo.

Documentazione per l'abilitazione

Sempre all'interno della schermata, che si apre quando viene selezionato un bando del Mercato Elettronico, scorrendo verso il basso si trova la sezione relativa ai vari documenti di cui il Fornitore deve prendere visione prima di procedere all'abilitazione.

Il primo file di tale sezione è il **Bando**: tale documento è l'elemento fondamentale che l'aspirante Fornitore deve conoscere e contiene l'ambito di applicazione, i soggetti ammessi a presentare domanda di abilitazione, i requisiti per l'abilitazione del fornitore e dei prodotti ed altre importanti informazioni.

In particolare, è importante controllare i requisiti che deve possedere il Fornitore, soprattutto per ciò che concerne la capacità finanziaria, che di norma non ha richieste di parametri particolarmente elevati ma per alcuni bandi è piuttosto elevata (nel caso del nostro esempio è richiesto un fatturato minimo di 25.000 euro).

E' quindi importante che chi intende richiedere l'abilitazione legga con attenzione tale documento.

A integrazione del Bando, vi è il **Capitolato Tecnico** il quale contiene le schede tecniche relative ad ogni singolo **Metaprodotto** presente nella lista prodotti.

Tale documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Bando e costituisce dunque un supporto per la compilazione dei template presenti nella lista prodotti.

Importante all'interno del Capitolato Tecnico è anche la parte relativa alle **Modalità di risposta al Bando** in cui sono contenute le indicazioni rispetto ai passaggi necessari ad un'esatta procedura di abilitazione.

Altro documento di cui il Fornitore deve prendere visione sono le **Condizioni Generali** di Contratto relative alla fornitura dei prodotti trattati dal Bando di riferimento. In esso sono contenuti gli obblighi generali e specifici, cui deve attenersi il Fornitore, la conformità dei prodotti, assistenza, garanzia, vincoli e penali.

La presentazione della richiesta di abilitazione è manifestazione di presa visione e accettazione di dette condizioni generali.

Una volta presa visione dei documenti sopra ricordati e compilati i files di informazioni generali relativi almeno un catalogo di prodotto da inserire sul Mercato Elettronico, è possibile passare alla Procedura di Abilitazione.

Per poter portare a termine la Procedura occorre avere a disposizione le seguenti informazioni:

- 1) dati anagrafici del legale rappresentante dell'azienda (società ecc...);
- 2) dati anagrafici della società (data costituzione e termine, codice fiscale, data di iscrizione alla CCIAA);
- 3) ammontare del Capitale Sociale (deliberato e versato) e sua ripartizione tra i differenti soci;
- 4) struttura societaria (cariche societarie e poteri legati alle cariche);
- 5) oggetto sociale;
- 6) fatturato specifico richiesto dal bando;
- 7) numero di dipendenti.

In aggiunta è necessario essere in possesso della smart card di firma digitale dell'azienda.

A questo punto è possibile iniziare la *procedura di abilitazione on-line* cliccando sulla casella **Registrati** presente nella home page del sito e selezionando quindi l'opzione **registrati come impresa**.

E' possibile seguire tutti i passaggi necessari all'abilitazione dell'impresa attraverso le demo on-line presenti sul sito :

http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,2383274&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=mercato_elettronico&secondtab=demo_on_line_pa

Una volta effettuata con successo l'abilitazione, la richiesta inoltrata viene valutata dalla *Commissione di Abilitazione* per la valutazione della congruità di quanto dichiarato.

Dopo 48 ore dall'inoltro della richiesta viene attivata la casella e-mail, su cui verranno inviate eventuali richieste di chiarimento e il *Provvedimento di Abilitazione* (in caso di accettazione).

Nei giorni immediatamente successivi alla ricezione del Provvedimento l'impresa riceverà nella casella di posta del sistema l'invito a fornire l'ultima autorizzazione alla pubblicazione delle offerte di vendita.

Recandosi nella sezione Archivio, scaricando la versione definitiva del catalogo e caricandolo a sistema dopo averne presa visione e averlo firmato digitalmente, si ottiene la registrazione del proprio catalogo sul Mercato Elettronico.

Maggiori indicazioni rispetto ai passaggi successivi alla procedura di abilitazione sono riportate nel seguente link:

http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,2383290&_dad=portal&_schema=PORTAL

Modalità di acquisto tramite il Mercato Elettronico da parte delle pubbliche amministrazioni

Una volta abilitata, l'azienda riceverà nella casella di posta del sistema le eventuali richieste da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Le modalità di acquisto per le Pubbliche Amministrazioni possono essere di due tipi:

Ordine Diretto (OdA) oppure ***Richiesta Di Offerta (RdO)***.

La ricezione di un OdA viene notificata tramite email. I documenti d'ordine veri e propri sono recuperabili nel proprio archivio cui si accede tramite login dalla home page del sito.

Per poter approfondire i passaggi necessari all'evasione di un ordine diretto è utile prendere visione delle demo online.

La stessa cosa accade in caso di RdO: in questo caso occorre recarsi sempre nel proprio spazio all'interno del sito effettuando il login, cliccare sulla sezione *Gestione RdO*.

Selezionando le RdO è possibile conoscere le condizioni legate alle richieste delle Pubbliche Amministrazioni. Se interessati, è possibile inserire la propria proposta. Anche in questo caso sono presenti demo online al riguardo.

Sportelli in rete

Per poter ricevere informazioni rispetto alla procedura di abilitazione ed essere supportati nel percorso, oltre al numero verde e ai contatti email presenti all'interno della home page di ogni Bando, è possibile contattare il sistema degli sportelli in rete, contattando direttamente l'ufficio più vicino alla propria azienda.

E' possibile risalire all'ubicazione degli sportelli a partire dal link sotto riportato:

[http://www.acquistinretepa.it/portal/page?
_pageid=173,2354332&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=Iniziative_e_Servizi&secondtab=Sportelli_in_Rete](http://www.acquistinretepa.it/portal/page?_pageid=173,2354332&_dad=portal&_schema=PORTAL&firsttab=Iniziative_e_Servizi&secondtab=Sportelli_in_Rete)

Normativa di riferimento

- Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n.101. (pubblicato nella G.U. n. 125 del 30 maggio 2002): *Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi.*
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (pubblicata nella G.U. 18 agosto 1990, n. 192): *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI).*
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 2 maggio 2006 - Supplemento Ordinario n. 107): *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.*

Link utili

http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attività/Firma_digitale/
http://www.to.camcom.it/Page/t08/view_html?idp=3997

Aggiornamento al 07/07/2009